



ПРИКАЗ

26.01.2022

г. Казань

БОЕРЫК

№

118/Б

О проведении Республиканского  
практического семинара

Согласно плану–графику образовательных услуг ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы» для работников образования Республики Татарстан на 2021-2022 учебный год **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение Республиканского практического семинара «Создание условий для предпрофессиональной подготовки обучающихся в объединениях художественной направленности» (далее – Семинар);
2. Провести Семинар 05 февраля 2022 года совместно с МАУ ДО города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодежи»
3. Ответственность за организацию и проведение Семинара возложить на Э.Г.Демину, заведующую отделом ГБУ ДО «РЦВР».

Директор



А.М.Зиновьев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском практическом семинаре**  
**«Создание условий для предпрофессиональной подготовки обучающихся**  
**в объединениях художественной направленности»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Республиканского практического семинара «Создание условий для предпрофессиональной подготовки обучающихся в объединениях художественной направленности» (далее – Семинар).

1.2. Организаторами Семинара являются:

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – ГБУ ДО «РЦВР»);
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодежи № 1» (далее – МАУ ДО «ГДТДиМ №1»).

1.3. Цель семинара: создание условий для обмена опытом и деловыми контактами педагогических работников общего, дополнительного, дошкольного образования, предоставление практических инструментов для решения актуальных вопросов создания условий для предпрофессиональной подготовки обучающихся в объединениях художественной направленности.

Задачи семинара:

- знакомство участников Семинара с новыми тенденциями и направлениями, инновационными технологиями в искусстве, педагогике, с творчеством ведущих учителей школ, работников детских садов, педагогов дополнительного образования по вокалу, хореографии и театральному мастерству;
- презентация инновационного опыта работы объединений художественной направленности образовательных учреждений по созданию условий для предпрофессиональной подготовки обучающихся в объединениях художественной направленности;
- выявление современных подходов в дополнительном образовании детей в области профориентационной работы;
- стимулирование к профессиональному развитию педагогов дополнительного образования в современных условиях.

## **2. Руководство Семинаром**

2.1. Общее руководство Семинаром осуществляет Оргкомитет (Приложение 1).

Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Семинара;
- разрабатывает программу, формирует списки участников, организует работу, утверждает итоговые документы.

2.2. Официальная информация о Семинаре размещается на официальных сайтах ГБУ ДО «РЦВР», МАУ ДО «ГДТДиМ №1».

## **3. Участники Семинара**

3.1. К участию в Семинаре приглашаются педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники организаций дополнительного образования по вокалу и хореографии, методисты по художественному направлению, учителя музыки общеобразовательных организаций, музыкальные руководители дошкольных образовательных организаций.

3.2. В работе Семинара примут участие исследователи и практики, научные работники и преподаватели организаций ВПО и колледжей.

## **4. Сроки и место проведения Семинара**

4.1. Сроки проведения: **05 февраля 2022 года**.

4.2. Место проведения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Городской дворец творчества детей и молодежи №1», г. Набережные Челны, Цветочный бульвар, д.16 (22/04).

## **5. Условия участия в Семинаре**

5.1. Оргвзнос за участие в Семинаре составляет 250 рублей (за одного участника) и оплачивается **не позднее 03 февраля 2022 года** согласно квитанции. Все расходы по участию в Семинаре (проезд, питание) несёт командирующая сторона.

Организационный взнос покрывает участие в Семинаре, сертификат участника, сборник с материалами Семинара.

5.2. Участникам Семинара предоставляется:

- возможность участия в программе Семинара в качестве Слушателя или в качестве Выступающего (очно или заочно);

- документ об участии в Семинаре (свидетельство Слушателя, свидетельство Выступающего).

### 5.3. Формы участия Выступающего.

Очная форма - выступление с докладом (до 10 минут), сообщением (до 5 минут), презентацией (до 10 минут), мастер-классом (до 15 минут).

Заочная форма - стендовый доклад (публикация в сборнике методических материалов по итогам работы Семинара). Все доклады будут опубликованы в редакции авторов на официальных сайтах ГБУ ДО «РЦВР», МАУ ДО «ГДТДиМ №1».

5.4. Форма участия Слушателя является очной, документ об участии в Семинаре высылается только при личном присутствии на мероприятии.

5.5. Для участия в Семинаре в срок до **03 февраля 2022 года** необходимо зарегистрироваться на сайте <https://panorama.tatar/> во вкладке «Педагогическим работникам».

Во вкладке «Подать заявку» необходимо заполнить поле «Участник», в графе «Номинация» необходимо написать номер секции, в графе «Электронная почта» обязательно указать адрес личной электронной почты.

Затем необходимо поставить галочки: «Согласен с политикой обработки персональных данных» и «Согласен с условиями договора оферты для педагога», предварительно ознакомившись с условиями документов. Затем необходимо ознакомиться с Положением Семинара, оплатить квитанцию и прикрепить ее на сайт.

Кроме того, в срок до **03 февраля 2022 года**, необходимо представить в Оргкомитет по электронному адресу [rcvr.kursi@mail.ru](mailto:rcvr.kursi@mail.ru) и [ohv.gdtdim@mail.ru](mailto:ohv.gdtdim@mail.ru) с пометкой «Семинар «Предпрофессиональная подготовка обучающихся» следующий комплект документов:

- материал выступления (в случае участия в качестве Выступающего);
- информационный лист участника (Приложение 2);
- квитанцию об оплате оргвзноса в **отсканированном** виде.

5.6. Электронный вариант своего выступления (мастер-класса, открытого урока) или стендового доклада с приложением при необходимости презентации, информационный лист участника и отсканированную квитанцию необходимо предоставить в Оргкомитет одним архивированным пакетом, подписанным «Иванов И.И., ДХШ №2, Набережные Челны».

5.7. Материалы, поданные позже указанного срока, в неполном пакете или по другому адресу, рассматриваться не будут.

## **6. Порядок проведения Семинара**

6.1. Работа Семинара предусматривает пленарное заседание, мастер - классы, круглые столы по секциям:

Секция №1 «Театральные объединения в организациях дополнительного образования»

Секция №2 «Хореография в организациях дополнительного образования»

Секция №3 «Вокал в организациях дополнительного образования»

6.3. Тематика обсуждения:

✓ создание развивающей образовательной среды для обучающихся в системе дополнительного образования художественной направленности с целью предпрофессиональной подготовки обучающихся;

✓ новые тенденции и направления, инновационные технологии в искусстве, педагогике;

✓ развитие профессиональной компетентности педагога в условиях совершенствования дополнительного образования детей;

✓ инновации в стратегии развития дополнительного образования в художественной направленности;

✓ профориентационная работа в организации дополнительного образования.

6.4. В зависимости от эпидемиологической обстановки Семинар может быть проведён в заочном формате.

## **7. Требования к оформлению материалов**

7.1. Принимаются тезисы выступления, стендового доклада, соответствующие тематике Семинара, выполненные как индивидуально, так и авторскими коллективами с количеством участников не более 2-х человек.

Языки семинара – русский, татарский.

### **7.2. Требования к оформлению текста:**

- Объем тезисов выступления, стендового доклада – 2 - 4 страницы
- Работы должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word
- Ориентация листа – книжная
- Формат листа А4
- Поля по 2 см со всех сторон
- Шрифт TimesNewRoman
- Размер шрифта по всей статье 14 пт
- Интервал 1,5
- Выравнивание текста по ширине, заголовков по центру

- Отступ 1,25 (**НЕ ДОПУСКАЮТСЯ** отступы с помощью табуляции и пробелов)
- Между словами - 1 пробел. **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** использование двойных и более пробелов между словами
- Страницы не нумеруются
- Разрывов страниц в тексте **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**
- В тезисах не должен присутствовать графический материал (таблицы, фотографии, репродукции и т.п.)
- Ссылки на источники в квадратных скобках внутри текста просьба **НЕ ДЕЛАТЬ**
- Материал должен быть отредактирован на наличие орфографических, стилистических ошибок и пунктуации.

#### **Образец:**

Иванов Иван Иванович,  
преподаватель по классу скрипки высшей квалификационной категории  
МБУДО «Детская музыкально-хореографическая школа №12»Ново-  
Савиновского района г.Казани

#### **ТЕМА, ТЕМА, ТЕМА, ТЕМА, ТЕМА**

Текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст

Далее пронумерованный список литературы по алфавиту, согласно ГОСТ 7.05-2008

#### **Пример оформления списка:**

##### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Нейгауз Г. Г. Об искусстве фортепианной игры: записки педагога. – 7-е изд., испр. и доп. - М.: Дека - ВС, 1988. - 312с.

(Указано количество страниц в сборнике, правильное написание источников можно проверить через Интернет)

#### **7.3. Требования к оформлению презентации.**

Электронная презентация выполняется в программе MicrosoftPowerPoint 2007, 2010 с расширением \*.ppt., \*.pptx. Общий вес – не более 600 МБ. В случае использования видео и аудиофайлов, они должны быть сохранены в одной

электронной папке с презентацией. Видеофайлы должны иметь разрешение mp4, аудио – mp3.

## **8. Подведение итогов**

8.1. По итогам работы Семинара будет издан электронный методический сборник материалов, который будет размещен на официальных сайтах ГБУ ДО «РЦВР» и МАУДО «ГДТДиМ №1».

8.2. По итогам Семинара всем участникам отправляются Свидетельства в электронном виде **на адреса электронной почты, указанные в заявке при регистрации на платформе «Панорама».**

8.2. Контактные лица:

Шарифуллина Кадрия Шавкатовна, заведующая отделом художественного воспитания МАУДО «ГДТДиМ №1», тел. (8552) 56-91-15 (отдел художественного воспитания);

Костина Виктория Ивановна, методист отдела художественного воспитания МАУДО «ГДТДиМ №1», тел. 8-9047671572;

Демина Эльмира Гусмановна, заведующая отделом ГБУ ДО «РЦВР», тел. (843)204-05-86 (доб.207).

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА**  
**Республиканского практического семинара**  
**«Создание условий для предпрофессиональной подготовки обучающихся**  
**в объединениях художественной направленности»**

|                                  |                                                                                                                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Певгова Татьяна<br>Анатольевна   | директор МАУ ДО города Набережные Челны<br>«Городской дворец творчества детей и<br>молодежи № 1»                                         |
| Владимирова Юлия<br>Юрьевна      | заместитель директора ГБУ ДО<br>«Республиканский центр внешкольной работы»                                                               |
| Шарифуллина Кадрия<br>Шавкатовна | заведующая отделом художественного<br>воспитания МАУ ДО города Набережные<br>Челны «Городской дворец творчества детей и<br>молодежи № 1» |
| Демина Эльмира<br>Гусмановна     | заведующая отделом ГБУ ДО<br>«Республиканский центр внешкольной работы»,<br>член Оргкомитета                                             |
| Костина Виктория<br>Ивановна     | методист отдела художественного воспитания<br>МАУ ДО города Набережные Челны<br>«Городской дворец творчества детей и<br>молодежи №       |

**Информационный лист участника  
Республиканского практического семинара  
«Создание условий для предпрофессиональной подготовки обучающихся  
в объединениях художественной направленности»**

| №<br>п/п | ФИО | полное<br>название ОО<br>(в<br>соответствии<br>с уставом) | должность,<br>квалификационная<br>категория | телефон,<br>эл. адрес | Номер<br>секции,<br>форма<br>участия | тема<br>выступления,<br>мастер-<br>класса,<br>публикации<br>и т.д. |
|----------|-----|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|----------|-----|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|